



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ  
เรื่อง การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณา  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

“บุคลากร” ถือเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จึงกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการวางแผนกำลังคน เพื่อรองรับการสรรหาอัตรากำลังใหม่ เพื่อการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีความประพฤติดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้เพียงพอต่อภารกิจของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒. การสรรหาพนักงานจ้าง : กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ๑.) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน
- ๒.) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากส่วนราชการที่ต้องการอัตรากำลัง เพื่อให้เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ปฏิบัติดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และ ความก้าวหน้าของบุคลากร ให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้าง ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.) ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๒.) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒.๓.) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ และแหล่งความรู้อื่นๆ

๒.๔.) ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕.) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม เสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

๒.๖.) ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชารับมอบหมาย ทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด ประกอบกับนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการประเมิน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.) ดำเนินการประเมินผลตามรอบการประเมิน กำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้



รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๓.๒.) องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

๓.๓.) แนวทางสำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๔.) หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

#### ๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.) สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๒.) ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๓.) ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นของหน่วยงาน การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น การยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับผู้มีความประพฤติทางจริยธรรมดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายมานอช พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

## แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนาหรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ พ.ศ.๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ <https://www.srimahapot.go.th>

### ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

URL ที่เผยแพร่ <https://www.srimahapot.go.th>

### ชื่อการดำเนินการหรือหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรที่ได้นำผลการประเมินทางพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

/ ๑. ยึดมั่น...

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. มีการอำนวยความสะดวกต่อผู้มารับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ๓. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ๔. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย ๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง หรือไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน ๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งไม่ถูกต้อง



	<p>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม</p> <p>๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลที่ผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น อันทำให้ความน่าเชื่อถือของบุคลากรและหน่วยงานลดลง</p>
<p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. รับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๓. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๔. ทำงานในหน้าที่โดยคำนึงถึงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยดำรงตนอยู่บนพื้นฐานทางคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้บริการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้อง</p>
<p>๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. รับผิดชอบต่อสังคม และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชนให้มากที่สุด</p> <p>๓. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๕. มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญตนอยู่บนความเสียสละเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน อย่างเต็มความรู้ความสามารถ</p>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๑. หมั่นเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนอยู่เสมอ</p> <p>๒. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ และตั้งใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการกิจตามหน้าที่</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ทำงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องาน ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕. มีความทุ่มเท กระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. พัฒนาการสื่อสาร การติดต่อ เน้นการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย โดยรองรับการบริการที่ทั่วถึงแก่ทุกเพศทุกวัย เพื่อให้การบริการสาธารณะสัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และวางตัวให้เหมาะสมไม่ว่าในหรือนอกสถานที่ทำงาน</p> <p>๒. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำรัสมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. ไม่ประพฤติดนเสื่อมเสียโดยไม่คำนึงถึงศีลธรรมอันดี</p> <p>๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ละเว้นแสดงความคิดเห็นทางการเมืองระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หรือในสถานที่ราชการ อันอาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกในหน่วยงาน</p> <p>๕. ดำรงตนอยู่ในความสมถะไม่ใช้ชีวิตฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือย</p> <p>๖. อุดหนุน ไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก</p>

๔.รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปประกอบการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๔.ด้านการรักษาไว้เพื่อบุคลากร สร้างเครื่องมือการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๕.ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม สอดคล้อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน

๒.วรรณกรรมวิจัยต่าง ๆ และแนวทางที่ดีต่าง ๆ เช่นองค์ความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา กาวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางเทียมทอง ศรีคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติดำเนินการ

(นายมานิช พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ