



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

วิสัยทัศน์ องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

“ศรีมหาโพธิเมืองน่าอยู่ เชิดชูการศึกษา เกษตรกรรมก้าวหน้า การกีฬาก้าวไกล
ชุมชนห่างไกลยาเสพติด”

พันธกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล

1. เร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสู่มาตรฐานเมืองน่าอยู่
2. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.ทั้งหมด
3. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความสามัคคีในชุมชน
4. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน
5. ส่งเสริมการบริหารการจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายและกลยุทธ์การการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

บุคลากรถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดีเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบาย และกลยุทธ์ด้านต่างๆ ดังนี้

1.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
2. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

3. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
4. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
3. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์
5. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
3. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

4. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัด

สวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
3. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ในองค์กร
4. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากร
มนุษย์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของต่อยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอย่างไร

1. ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับ ยุทธศาสตร์องค์กร
2. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์องค์กร บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ 2 กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

พนักงานส่วนตำบล ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ครองตำแหน่ง 17 อัตรา

อัตรารว่าง 3 อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	30-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	อบต.ศรีมหาโพธิ์	นายสว่าง คล่องแคล่ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	30-3-00-1101-002	รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อบต.ศรีมหาโพธิ์	นางเทียมทอง ศรีคราม	มีผู้ครองตำแหน่ง
3	30-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด	นายชัยยง ศรีกะชา	มีผู้ครองตำแหน่ง
4	30-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	นางสาวจันทิรา ภาวงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
5	30-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	นางรัชนีวรรณ สีบจากปล้อง	มีผู้ครองตำแหน่ง
6	30-3-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	นายณัฐพงษ์ เจริญจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
7	30-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัด	นางสาวพรทิพย์ นีสกุล	มีผู้ครองตำแหน่ง
8	30-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด	นางธัญณิชา สาคร	มีผู้ครองตำแหน่ง
9	30-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด	นายณัฐวรรธน์ ประพาศพงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
10	30-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสุกิตา อภัย	มีผู้ครองตำแหน่ง

11	30-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาคร คุ่มจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
12	30-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาวทิพย์วดี สุขเกษม	มีผู้ครองตำแหน่ง
13	30-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชำนาญการ	กองช่าง	นายกมล เวชศรี	มีผู้ครองตำแหน่ง
14	30-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	กองช่าง	นายพรรคพงศ์ แซ่เตียว	มีผู้ครองตำแหน่ง
ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
15	30-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	กองช่าง	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครอง ตำแหน่ง
16	30-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครอง ตำแหน่ง
17	30-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นางสาวมณฑิตา มาขุม เหล็ก	มีผู้ครองตำแหน่ง
18	30-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	ชำนาญการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครอง ตำแหน่ง
19	30-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นางสาวสมประสงค์ ชินคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
20	30-3-08-6600-168	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นางสาวสาทิพย์ สุขหอม	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		กองคลัง	นายสมเกียรติ สมคุณ	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ครองตำแหน่ง 8 อัตรา
 อัตราว่าง - อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานปลัด	นายอนุรักษ์ สายยัง	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักงานปลัด	นางสาวสายธาร โนนภา	มีผู้ครองตำแหน่ง
3	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	นางสาวโสรยา สิริพิล	มีผู้ครองตำแหน่ง

4	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	นายวิชัย สนิทเศรษฐี	มีผู้ครองตำแหน่ง
5	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	นายสาริต ถาวร	มีผู้ครองตำแหน่ง
6	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	นายทศพล จุไร	มีผู้ครองตำแหน่ง
7	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	นางสาวชไมพร วงเวียน	มีผู้ครองตำแหน่ง
8	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวปรียาภรณ์ ปรุณนิยม	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ครองตำแหน่ง 26 อัตรา

อัตรารว่าง - อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
-----	---------------	-------------	--------	--------------------	-------

1	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงานปลัด	นายมนู พลอยแย้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	ทั่วไป	นักการภารโรง	สำนักงานปลัด	นายธงชัย แจ่มเสน	มีผู้ครองตำแหน่ง
3	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	สำนักงานปลัด	นายวันเฉลิม อุทโก	มีผู้ครองตำแหน่ง
4	ทั่วไป	พนักงานขับรถดับเพลิง	สำนักงานปลัด	นายเกตุรา งามเพียร	มีผู้ครองตำแหน่ง
5	ทั่วไป	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	สำนักงานปลัด	นายสมพร เพ็ญกาญจ	มีผู้ครองตำแหน่ง
6	ทั่วไป	พนักงานประจำรถดับเพลิง	สำนักงานปลัด	นายดุสิต ภัคดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
7	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	กองคลัง	นางสาวมาลีวัลย์ ครุฑทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
8	ทั่วไป	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	กองช่าง	นายอภิชัย เนตรสอาด	มีผู้ครองตำแหน่ง
9	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายเสน่ห์ ร่มเย็น	มีผู้ครองตำแหน่ง
10	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสามารถ สอนพงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
11	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสมบุญ ถาวร	มีผู้ครองตำแหน่ง
12	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายวุฒิสิทธิ ผลิตพิพย์	มีผู้ครองตำแหน่ง
13	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายบัญญัติ อารีจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
14	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสงกรานต์ นวลคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
15	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายรัชชัย สุวรรณพิทักษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
16	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสิทธิโชค พลอยแย้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
17	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายคณิต ภัคดีพินิจ	มีผู้ครองตำแหน่ง
18	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายพงษ์พัฒน์ เบญจชา	มีผู้ครองตำแหน่ง
19	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายประจวบ ตราชู	มีผู้ครองตำแหน่ง
ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
20	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายदनัย ปรงนิยม	มีผู้ครองตำแหน่ง

21	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายกิตติภพ ดอนจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
22	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายไกรสร อธิยาศัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
23	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายภักพล อัมมรตารา	มีผู้ครองตำแหน่ง
24	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายวันชัย โห่งวลีน	มีผู้ครองตำแหน่ง
25	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	นางสาวธิดารัตน์ แสงสุขวิมล	มีผู้ครองตำแหน่ง
26	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	นางสาวศิริวรรณ พลอยแย้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
1. ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งนายก อบต./ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) -แผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)
2. การพัฒนาและการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้ความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) -เอกสารหลักฐาน เช่นคำสั่งให้ไปอบรม
3. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีกว่าเดิม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกสิ้นปีงบประมาณ
4. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
5. มีการจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ http://hr.dla.go.th
6. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คู่มือการปฏิบัติงาน -ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
7. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ทรัพยากรบุคคล				
---------------	--	--	--	--

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
8. มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562
9. มีการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ และการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-รายงานการดำเนินงานต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
10. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/รายงานการประชุม/เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเปิดเผย โดยประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเปิดเผย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-การตีตประกาศหลักเกณฑ์ /หนังสือแจ้งเวียน
12. การจัดโครงสร้างระบบทำงาน เช่น การมอบหมายการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจการตัดสินใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่งมอบหมายงาน/คำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจ
13. ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการ พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

ป้องกันภัยต่างๆ				-ระบบอินเทอร์เน็ต
14. มีการนำผลสำรวจความต้องการของพนักงานมาดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-จัดทำแบบสำรวจความต้องการของพนักงานเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน
15. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-เว็บไซต์องค์กร/หนังสือแจ้งเวียน/การประชุมประจำเดือน /Line /Facebook

ส่วนที่ 4 สรุปข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

4.1 กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง 17 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง 3 ตำแหน่ง

จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง 1 ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง 8 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง 26 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง

4.2 งบประมาณประจำปี 2563

งบประมาณประจำปี 2563 60,542,000.00 บาท

- งบประมาณด้านบุคลากร 13,745,456.00 บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้)

4.3 โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานส่วนตำบลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	3
	ชำนาญงาน	-
	อาวุโส	-
	รวม	3
วิชาการ	ปฏิบัติกร	1
	ชำนาญการ	7
	ชำนาญการพิเศษ	-
	เชี่ยวชาญ	-
	รวม	8
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	3
	กลาง	-
	สูง	-
	รวม	3
บริหารท้องถิ่น	ต้น	1
	กลาง	1
	สูง	-

	รวม	2
	คศ.1	1
รวมทั้งหมด		17

จำนวนข้าราชการที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย 6 คน
- หญิง 11 คน

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย 4 คน
- หญิง 4 คน

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย 23 คน
- หญิง 3 คน

4.4 ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ 2563

- บรรจุใหม่ 1 คน
- รับโอน - คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ 2563 จำนวน - คน

การสูญเสียราชการในรอบปีงบประมาณ 2563

- ลาออก - คน
- ให้ออก - คน
- เกษียณอายุราชการปกติ - คน
- วินัย (ปลดออก ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ 2563 จำนวน - คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563

- สั่งจ้าง 2 คน

รวมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563 จำนวน - คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563

- ลาออก 2 คน
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม - คน

- วินัย (ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต 1 คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมพนักงานจ้างที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3 คน

4.5 การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานจ้าง

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

4.7 การดำเนินการทางวินัย

จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการ ท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานครู	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

4.7 การร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวนการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563

- ไม่มี

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล มีจำนวน 17 คน

โดยเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี มีดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
1.	นายสว่าง คล่องแคล่ว	ปลัด อบต.	บริหารงาน	-อบรมโครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ สืบสวน สอบสวน หรือไต่สวน หรือดำเนินคดี การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2.	นางเทียมทอง ศรีคราม	รองปลัด อบต.	บริหารงาน	-อบรมการบริหารราชการท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่น กำหนดใหม่
3.	นายชัยยง ศรีกะชา	หัวหน้าสำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำแบบประเมิน
4.	นางสุทิตา อภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	บริหารงานการคลัง	-การทำทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ในระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ
5.	นายกมล เวชศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	บริหารงานช่าง	-โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย โดย ปปช.
6.	นางสาวจันทิรา ภาวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	การเจ้าหน้าที่	-อบรมเชิงปฏิบัติการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
7.	นายณัฐพงษ์ เจริญจันทร์	นิติกร	นิติการ	-อบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 30
8.	นางรัชนีวรรณ สืบจากปล้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิเคราะห์นโยบายและแผน	-การทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
9.	นางสาวพรทิพย์ นิสกุล	นักพัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	-โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย โดย ปปช.
10.	นางธัญนิชา สาคร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
11.	นางสาคร คุ่มจิตร	นักวิชาการการเงินบัญชี	วิชาการเงินและบัญชี	-โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย โดย ปปช.
12.	นางสาวทิพย์วดี สุขเกษม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการจัดเก็บรายได้	-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 7
13.	นายพรรคพงศ์ แซ่เตี๋ย	วิศวกรโยธา	วิศวกรรมโยธา	-อบรมเพิ่มประสิทธิภาพหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฯ
14.	นางสาวสมประสงค์ ชินคำ	นักวิชาการศึกษา	วิชาการศึกษา	-อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
15.	นายณัฐวรรณ ประพาศพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
16.	นางสาวมณฑิตา มาชุมเหล็ก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	-อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
17.	นางสาวสาทิพย์ สุขหอม	ครูผู้ดูแลเด็ก	การสอน	-อบรมการประชุมแรกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 17 สายงาน
พนักงานส่วนตำบลได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน 17 สายงาน

คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมตามสายงานประจำปีงบประมาณ 2563 = $17 \div 17 \times 100 = 100$ เปอร์เซ็นต์