



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๒๗๙๕๒๙

ที่ ปจ ๗๖๒๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

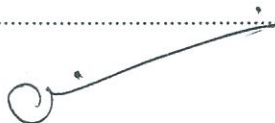
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันทิรา กาวัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางเทียมทอง ศรีคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เห็นชอบ.....

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายมานิช พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็น ระบบ ทัวถึง และ ต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน สร้าง ความสามัคคีใน องค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน และเปลี่ยน ความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง	๖๐๐,๐๐๐	๙๕,๕๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผลให้ เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่งมี ผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
<p>โครงการวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจของ องค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วน ราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ใน สายงาน ภารกิจถ่าย โอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ปราจีนบุรี และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	<p>-ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่เพิ่มมาก ขึ้น</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มี การปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>-นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานดูแลระบบ ซึ่งปัจจุบันมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ ทำให้บางงานอาจเข้าไปบ้างเพราะเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>- แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน</p>	<p>-ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากร	- เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับ พนักงาน เกิดความ รัก ความทุ่มเทกำลัง กาย ใจ ใจให้กับ องค์กร และสร้าง ความมั่นใจให้กับ บุคลากร	- ดำเนินการ ประกาศยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุข ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนชั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญกับ การส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการอบรม ความรู้ด้าน กฎหมายเบื้องต้น	- เพื่อให้ความรู้ด้าน กฎหมายเบื้องต้น ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิก สภา	- มีการจัดอบรมโดย ได้รับความอนุเคราะห์ วิทยากร นายสวัสดิ์ ไชยชิต ให้ความรู้ เกี่ยวกับกิจการที่เป็น อัตรายต่อสุขภาพ และกฎหมาย เบื้องต้น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มี การดำเนินการที่ พัฒนาเพิ่มขึ้นจาก แบบสอบถามที่ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการเป็น ประจำทุกปี เพื่อ รองรับการทำงาน ที่ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	๕๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับ การจัดการความรู้ (Knowledge management)	ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	- เพื่อให้ความรู้การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- มีการจัดอบรมโดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดปราจีนบุรี ให้ความรู้การปฏิบัติงานอย่างไรให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการที่พัฒนาเพิ่มขึ้นจากแบบสอบถามที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับการทำงานที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	๕๐,๐๐๐	๑๔,๖๐๔	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและการสร้างกิจกรรมความสมัครสมานสามัคคีกิจกรรมกลุ่ม ให้มีความรู้จักกันมากขึ้น เพื่อให้มีความรักความปรองดอง เป็นองค์กรที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	- มีการจัดอบรมและศึกษาดูงานสถานที่จริง เพื่อนำมาพัฒนางานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ผลการวิเคราะห์ มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น มีความสมัครสมานสามัคคีร่วมกิจกรรมมากขึ้นจากแบบสอบถามที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับการทำงานที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของภารกิจงาน งานนโยบายที่เพิ่มขึ้น	๗๐๐,๐๐๐	๕๐๘,๐๐๐	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานครู	๑
พนักงานจ้าง	๓๔
รวม	๕๕

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑.โครงการหลักสูตร “ปรับปรุงปีดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ อปท. วันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เซ็นทรัล พ้อย เทอมินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา	๒ คน
๒.หลักสูตร การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒ คน
๓.หลักสูตร “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๔.โครงการ หลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑ คน
๕.โครงการอบรม “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และ ทิศทางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
<p>๖.หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาฯ ” ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๗. “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๘. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๙.โครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ตัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๐.โครงการอบรม“การบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนท์ จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>๒ คน</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ส.ส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม