



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ได้แก่

๑.๑.๑ กองช่าง มีดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา

๑.๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

๑.๒.๑ สำนักปลัด มีดังนี้

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

๑.๒ คนงาน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ กองคลัง มีดังนี้

๑.๑ คนงาน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๑.๑ คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามตำแหน่งและคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัคร สอดคล้องต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔.ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัคร ฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้ เข้าสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความตามข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสมัครสอบได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้นและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ระบุในภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเพื่อสรรหาและเลือกสรร ขอยื่นใบสมัครตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิกำหนด พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ในวันและเวลาราชการ และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๗๒๗ ๙๕๒๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจะต้องมีใบปริญญาบัตรแนบ) จำนวน ๑ ชุด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) และตามข้อ ๒ (๔) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ทะเบียนสมรส,ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ,หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่สมัคร,ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

***สำเนาให้ใช้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น**

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๕.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ หรือติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๗๙๕๒๙

๗. วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

ภาค ก สอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. , ภาค ข สอบเวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมาก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๘. หลักสูตรและวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศฯ นี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน แต่ละภาค (ภาค ก.) , (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้แต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๔ ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ พิจารณาและเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑๑. เงื่อนไขการส่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่จ้างใหม่ ต้องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิแต่งตั้งได้ จึงจะส่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรนั้นทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ ของตนเองมิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวหัตถญา พูลเฉลิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัด

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของช่าง เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

ระยะเวลาในการจ้าง

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวช.

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวท.

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวส.

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัด

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด แก๊วข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย มีลักษณะงานที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในลักษณะที่ปฏิบัติตามปกติ

- ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ สำนักปลัด ช่วยงานในส่วนของการงานเจ้าหน้าที่ งานรับส่งเอกสารในสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษา จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

- ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

กองคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ กองคลัง ช่วยงานด้านพัสดุ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษา จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

- ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในลักษณะที่ปฏิบัติตามปกติ

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สังกัด กองช่าง

ขอบเขตเนื้อหาการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <ul style="list-style-type: none">- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล , อนุกรม ฯลฯ	๑๐๐	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	โดยวิธี สอบ ข้อเขียน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน <p>- ทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า สถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>๑.๒ ทักษะเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทักษะเกี่ยวกับเกี่ยวกับการต่อวงจรไฟฟ้า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๑๐๐	๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น.	โดยวิธี สอบ ข้อเขียน
ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค) <p>ทดสอบความเหมาะสม จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p>	๑๐๐	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	โดยวิธี สัมภาษณ์ /ปฏิบัติ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ซึ่งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก โดยการสอบข้อเขียน) และสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข โดยการสัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ - (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๓ ทดสอบการขับรถ	๕๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ เชี่ยวชาญ ภูมิภาคนไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความสามารถพิเศษ	ผ่าน/ไม่ผ่าน ๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	ทดสอบการใช้รถ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ในหน้าที่งานที่จะจ้าง

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ - (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพทั่วทั้งตัวจา ๓.๒ เชื้อชาติ สัญชาติ สัญญา ภูมิภาค ไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ในหน้าที่งานที่จะจ้าง

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ซึ่งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก โดยการสอบข้อเขียน) และสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข โดยการสัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	
๓.๒ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
๓.๕ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ในหน้าที่งานที่จะจ้าง

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล
