

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ มีโครงการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	-ได้จัดทำโครงการ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล -ได้จัดทำโครงการอบรมกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
	๑.๒ มีโครงการส่งเสริมให้เข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง	-ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากร -ให้พนักงานเข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับระเบียบ วินัย กฎหมาย ตามที่หน่วยงานของรัฐและมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น	-ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและวินัยมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ วินัย
	๑.๓ มีมาตรการส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติการในหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	-จัดทำช่องทาง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตในการปฏิบัติงาน -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	-บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบถึงช่องทาง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตเพิ่มขึ้น

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๒	การให้บริการและระบบ E - Service		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ จัดให้มีการให้บริการระบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกงานบริการ	-ได้ดำเนินการโดยผู้บริหารได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการระบบ E - Service ในทุกงานบริการ	-ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระบบ E - Service เพื่อต่อยอดการเพิ่มการให้บริการในระบบ E - Service ให้ครอบคลุมในทุกงานที่ให้บริการต่อไป
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้และเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบ E - Service	-ได้ดำเนินการอธิบายขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ E - Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและผ่านประชาชนที่มาติดต่อขอใช้บริการที่หน่วยงาน	-ประชาชนที่มาติดต่อขอใช้บริการที่หน่วยงานทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E - Service ผ่านการแนะนำของเจ้าหน้าที่
	๑.๓ ฝึกอบรมบุคลากรมีความรู้และสามารถให้บริการผ่านระบบ E - Service	-มีการมอบหมายบุคลากรเพื่อเข้าอบรมเกี่ยวกับการให้บริการผ่านระบบ E - Service ในงานบริการด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกงานหากมีหน่วยงานใดเปิดอบรม	-คาดว่าหลังจากได้รับการอบรมทางหน่วยงานจะดำเนินการสร้างระบบ E- Service ในงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ มีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในงานด้านต่าง ๆ ที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	-ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -ได้อัพเดทข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันแล้ว	-สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้มาขอรับบริการต้องการ -สามารถอธิบายให้ผู้ขอใช้บริการทราบว่าเอกสารใดสามารถให้ได้และเอกสารใดไม่สามารถให้ได้และแนะนำการค้นหาข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศได้
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้และเข้าใจถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-ได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอและสามารถรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารผ่านการแนะนำพูดคุยในการทำประชาคม	-ประชาชนรับรู้และสามารถขอข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะเป็นเอกสารหรือสามารถสืบค้นเพื่อตรวจสอบผ่านช่องทางที่ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและมีความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว	-ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดปราจีนบุรี	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
	๑.๒ จัดให้บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ได้ดำเนินการอบรมกฎหมายโดยวิทยากรท้องถิ่นอำเภอศรีมหาโพธิ์และวิทยากรจากกรมโยธา ฯ จากกรุงเทพมหานคร -ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดปราจีนบุรี	-ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
	๑.๓ เน้นย้ำแก่บุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงาน เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเน้นย้ำบุคลากรภายใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการห้ามนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	-ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว -เข้าใจถึงความผิดและต้องรับโทษจากการฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ หรือกฎหมาย

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ จัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ให้บริการในการขอข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่ต้องการ	-สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มีมาขอรับบริการต้องการได้ -ประชาชนสามารถเข้าถึงการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกขึ้น
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการขอข้อมูลข่าวสารการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ และสามารถรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารผ่านการแนะนำพูดคุยในการทำประชาคม	-ประชาชนรับรู้และสามารถขอข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะเป็นเอกสารหรือสามารถสืบค้นเพื่อตรวจสอบผ่านช่องทางที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ จัดให้มีมาตรการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ได้ดำเนินการให้มีช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตหรือการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไปแยกต่างหากจากการร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
	๑.๒ จัดให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ได้ประชุมประจำเดือนพนักงานและเน้นย้ำให้บุคลากรทุกภาคส่วนอย่าเพิกเฉยหากได้รับความไม่เป็นธรรมจากการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล -แนะนำวิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสหากได้รับความไม่เป็นธรรม จากการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-พนักงานทุกภาคส่วนรับรู้ถึงวิธีการและช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมจากการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๑ จัดให้มีมาตรการการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน	-ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมภายใน และรับโอนย้าย/รับบรรจุนักตรวจสอบภายใน -ผู้บริหารและพนักงานช่วยกันตรวจสอบสอดส่องดูแล	-มีเจ้าหน้าที่ควบคุมภายใน และเปิดรับตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน -ไม่พบปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
	๑.๒ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตภายในหน่วยงาน	-ได้ดำเนินการเน้นย้ำบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ประชาชนให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและช่วยกันสอดส่องดูแลหากพบหรือทราบการทุจริตภายในหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	-บุคลากรมีการรับรู้ถึงวิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตภายในหน่วยงาน

	๑.๓ มีโครงการสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน แก่ผู้บริหาร พนักงาน บุคลากร ทุกภาคส่วน	-จัดอบรมโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แก่ผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรได้รับความรู้จากการเข้าอบรมโครงการ -และมีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต
--	---	---	---