

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำเร็จตามแผนคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ได้คะแนนรวม ๙๘.๙๑ (ผ่านดีเยี่ยม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมาโนช พุฒเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำเร็จตามแผนคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ได้คะแนนรวม ๙๘.๙๑ (ผ่านดีเยี่ยม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมาโนช พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ที่ปจ ๗๖๔๐๑/ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปช ๐๐๔๐ (ปจ)/ว๐๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีผลการประเมินฯ ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบรางวัลประกาศนียบัตรดังกล่าวให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ และหวังว่าหน่วยงานจะรวมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนต่อไป

ข้อเท็จจริง

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏว่าผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีคะแนนรวม ๙๘.๙๑ คะแนน (ผ่านดีเยี่ยม)

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ พบว่าผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จำนวน ๓ แบบตัวชี้วัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระเบียบ/กฎหมาย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๑) มาตรา ๕๙ และมาตรา ๒๕๓
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๑๗

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙

๔. คู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อรักษามาตรฐานการบริหารงาน/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินฯ เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ และเห็นสมควรนำเรียนผู้บริหารพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. แจ้งส่วนราชการทุกสำนัก/กองให้นำคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ต้องปรับปรุงแก้ไขให้มีฐานข้อมูลที่มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความสะดวก

๒. ขาดการประสานการทำงานร่วมกันในบางประเด็น เช่น การกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆลงบนเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ



(นางเทียมทอง ศรีคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

(.....) อนุมัติ/ให้ดำเนินการตามเสนอ

(.....) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายมานิช พูลเฉลิม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฉบับนี้ประกอบด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติ หน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในปีต่อๆ ไป องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีมหาโพธิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสฉบับนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิได้อย่างมี ประสิทธิภาพภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการ ผลักดันกลไกในการป้องกันการ ทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่า ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศ ไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดี ยิ่งขึ้นต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามกรอบช่วงระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒) แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีการกระจายอำนาจตามภารกิจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลจากกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออก ๕ ระดับ ดังนี้

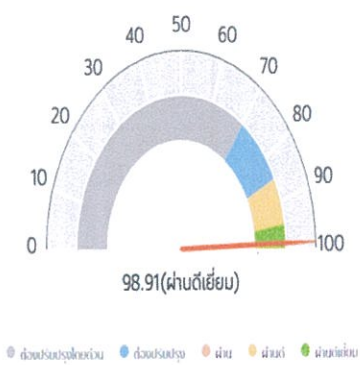
ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑.	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒, OITจะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒.	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒, OITจะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓.	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒, OITเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งจะตมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔.	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕.	๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๘.๙๑ ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

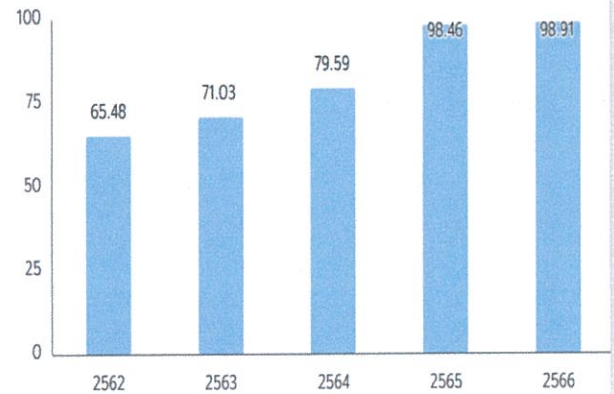
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒๑๗ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

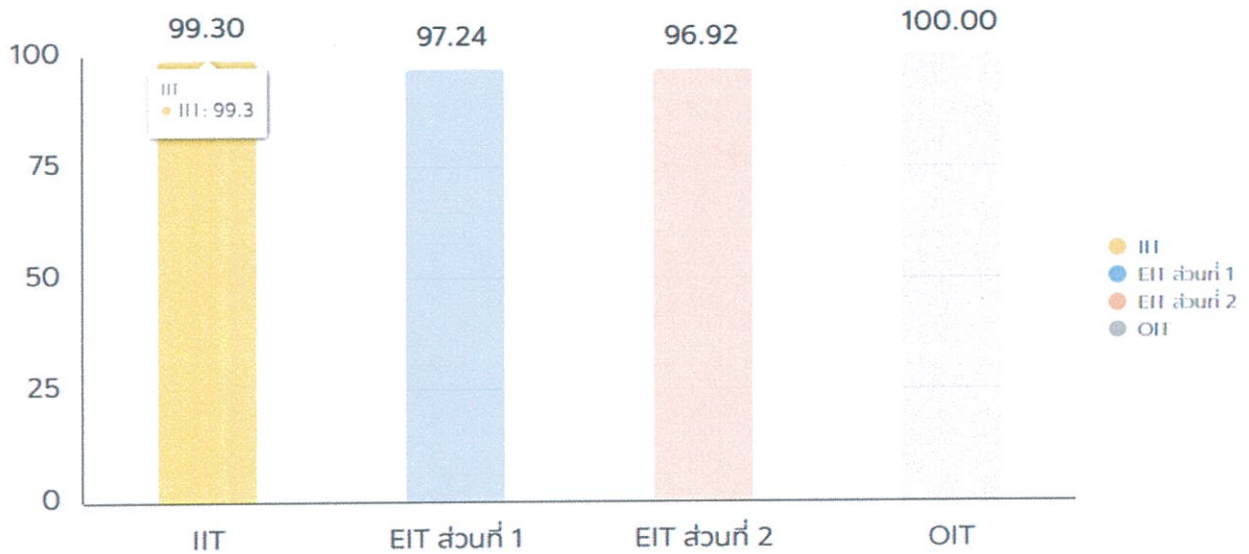
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาตามคะแนนตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๙๖.๖๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.88
2	การใช้งบประมาณ	98.87
3	การใช้อำนาจ	98.87
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.88
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.65
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ดังนั้น สรุปได้ว่า จุดแข็งที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คือตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) ส่วนจุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงการทำงาน) ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๕

**๓. การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (ร้อยละ ๙๘.๙๑) ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ๙๘.๔๖ (ระดับ AA) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ ผลการ
วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา รวมถึงการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
ของค่าคะแนนระหว่างแบบการวัดการรับรู้ IIT/EIT กับแบบวัด OIT

สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง (+/-)
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๘	-
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๙๘.๘๗	-
	๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๐๙	๙๘.๘๗	-
	๔.การใช้ทรัพย์สินราชการ	๙๘.๕๗	๙๘.๙๙	+
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๖๖	๙๙.๘๘	+
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๖	๙๗.๓๐	+
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๑๘	๙๗.๓๐	+
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๖๓	๙๖.๖๕	+
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๕๗	๑๐๐.๐๐	+
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๔.๔๘	๑๐๐.๐๐	+
	เฉลี่ย	๙๘.๔๖	๙๘.๙๑	
	ระดับผลการประเมิน	AA	ผ่านดีเยี่ยม	

๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๙ นี้ก็จะประกอบไปด้วย
ประเด็นในการประเมิน ประกอบด้วย

๙.๑ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๙.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย แผนดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผน การปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน (อาทิ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ
รายงานผลความพึงพอใจ E-service)

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (นโยบายในการบริหารงานบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
 เป็นต้น)

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เรื่องร้องเรียน การทุจริต)

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆจากหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ เห็นได้ว่าหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้คะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๓. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔. ประเด็นที่ควรพัฒนา

สำหรับผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็นที่ควรพัฒนาคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	-การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	-สร้างการรับรู้การทำงานและประสานการทำงานร่วมกันเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	-วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	-ปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้มีความชัดเจน และมีการจัดตั้งศูนย์บริการ One-Stop Service

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	-หน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์	-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หรือการรับรู้ข่าวสารแก่ประชาชนให้มีความหลากหลายช่องทาง เช่น ปรับปรุงเว็บไซต์ บันทึกข้อมูลข่าวสารที่มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
	-หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงาน	-มีช่องทางการสื่อสาร และจัดทำโครงการประชาคมเคลื่อนที่เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ให้มีความครอบคลุมในทุกมิติของการพัฒนา เพื่อนำผลสะท้อนที่ได้จากประชาชนในพื้นที่มาวิเคราะห์ ปรับปรุง และหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน อาทิ เช่น การบริการ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย การลูกค้านาทีหรือทางสาธารณะ และในประเด็นที่เห็นว่าจะเป็นการประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
	-หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด	-ปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอในหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีความสำนึกและเป็นข้าราชการที่ดีในการปฏิบัติงาน

สรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอกะสปี จังหวัดปราจีนบุรี

-ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑. มาตรการลดขั้นตอนการให้บริการและปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.สร้างกระบวนการบริการที่ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนวางแผนหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ</p> <p>๓.ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>๔.ขับเคลื่อนระบบการให้บริการแบบออนไลน์ (e-Service)</p>	<p>-นางสาวยุวธิดา ศรีกันยา (จพง.ธุรการ/สำนักปลัด)</p> <p>-นางสาววิพวิทย์ สุขเกษม (นวก.จัดเก็บรายได้)</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์กระบวนการงานแต่ละงานให้มีความชัดเจนพร้อมกำหนดระยะเวลาแต่ละกระบวนการงานที่สามารถให้ประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>-จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการต่างๆ ก่อนยื่นเอกสารเพื่อความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>๓.๑.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗</p>	

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๒. การตรงรับของขวัญ ของรางวัล ในกาปฏิบัติงาน	-หน่วยงานควรจัดทำมาตรการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน และประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยความซื่อสัตย์/สุจริต และตระหนักในหน้าที่ โดยไม่เรียกรับ ทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญของกำนัลใดๆ ทั้งสิ้น	-พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างทุกคน	-ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตาม นโยบาย “งตริบ งดให้” อย่าง เคร่งครัด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะและการเพิ่ม ช่องทางให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการเสนอแนะการ ปฏิบัติงาน	๑.เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒.เพิ่มช่องทางกรปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ซึ่งในความ เป็นจริง อบต.ศรีมหาโพธิ มีเว็บไซต์,ไลน์ Facebook เป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-นางสาววิธิตา ศรีกันยา (เจ้าพนักงานธุรการ)	รายงานผลการ ดำเนินงาน ความก้าวหน้าทุก ๖ เดือนและสรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ e-Service

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ศรีมหาโพธิ์ ให้มีความ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มี ความทันสมัยและง่ายต่อการ ให้บริการแก่ประชาชน	-ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการ ทำงานให้มีความสอดคล้องและตรงกับความต้องการ ต้องการของประชาชน ให้สามารถเข้าถึงได้ ง่าย ไม่ซับซ้อนและตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมี ความทันสมัย ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และแจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ ผ่านก้าน/ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง เช่น การเสียภาษี การชำระค่า ขยะมูลฝอย การชำระภาษีป้าย การขออนุญาต เพื่อการอุปโภค เป็นต้น	-นายศราวุธ พิมพ์จำปา (นวก.สุขาภิบาลา)	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชน เข้าถึงได้ง่ายและ ประชาสัมพันธ์ให้มี ความหลากหลาย เพื่อให้รับทราบข้อมูล ข่าวสารได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗ (๔)	
๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ	-อบต.ศรีมหาโพธิ์ พบว่าหน่วยงาน พบว่ายัง ขาดการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ แก่ประชาชน เช่น การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	-กองช่าง -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ	-ประชุมหัวหน้าส่วน/ ผอ.กองฯ เพื่อ กำหนดให้แต่ละกอง จัดทำคู่มือมาตรฐาน การให้บริการแก่ ประชาชนในแต่ละส่วน งานที่รับผิดชอบ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.ศรีมหาโพธิ์	-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น อบต.ศรีมหาโพธิ์ หน่วยงานความร่วมมือ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-นางสาวยุวธิดา ศรีกันยา	หน่วยงานความร่วมมือ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗ (๔)	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑. การดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	-อบต.ศรีมหาโพธิ์ มีการกำกับให้พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ดูแลบำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ และมี การขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาทุก ครั้งก่อนนำออกไปใช้ เช่น รถยนต์สำนักงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และป้องกันทรัพย์สินเสียหาย	-พนักงานขับรถ ส่วนกลางทุกคน	-เขียนบันทึกขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางทุกครั้งต่อ ผู้บังคับบัญชา -จัดบันทึกเลขไมล์รถ ทั้งก่อนและหลัง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗ (๔)	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑.การบริหารงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -มีการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่ประชาชนทราบ โดยให้ความหลากหลายทั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน -การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน รวมทั้งมีการจัดส่งให้กับหน่วยงานตรวจสอบ และผู้กำกับดูแลให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปลัด อบต. -ผู้อำนวยการกองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่พนักงานทราบ และประชาชนอย่างทั่วถึง 	<p>ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗</p>	
๒.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อวิเคราะห์งบประมาณ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีของหน่วยงาน -ศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้อำนวยการกองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -จัดให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการ -จัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 	<p>ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗</p>	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบและการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑. นโยบายหรือแผนการ บริหารงานบุคคล	-นโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล กล่าวคือต้องมีการปรับปรุงคำสั่ง และจัดทำ แผนอัตราคำสั่งใหม่ความเป็นปัจจุบัน และ นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนที่ยังขาด บุคลากร โดยเฉพาะในตำแหน่งที่มี ความสำคัญ หากพบว่ายังขาดบุคลากรต้อง มีการมอบหมายงานเป็นคำสั่งที่มีความ ชัดเจน และคอยกำกับดูแลโดย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น นอกจากนี้ต้องมีการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่าง สม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและ นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล	-ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงาน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ -ประชุมพนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง เป็น ประจำทุกเดือน เพื่อ วิเคราะห์งานในส่วนที่ยัง บกพร่องหรือได้รับการ ร้องเรียนจากประชาชน	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	
๒. การเสริมสร้างความ เข้าใจในการดำเนินการตาม มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และเตรียม ความพร้อมสำหรับเข้ารับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสครั้งต่อไป	๑. จัดประชุมหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม มาตรฐานและการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. แจ้งมาตรการและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต.	นิตินกร นักทรัพยากรบุคคล	จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการทุกครั้ง พร้อมรายงาน ผู้บังคับบัญชาและ ผู้บริหารเพื่อรับทราบ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ/ประเด็น/มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๑)	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง (๒)	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ (๓)	ระยะเวลา (๔)	หมายเหตุ
๑. การدريبของขวัญ ของรางวัล ในการทำงาน	หน่วยงานควรจัดทำมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน และประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยความซื่อสัตย์/สุจริต และตระหนักในหน้าที่ โดยไม่เรียกรับทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญของกำนัลใดๆ ทั้งสิ้น	พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างทุกคน	-ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามนโยบาย “งตริบ งบตให้” อย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	
๒. การประกาศเจตนารมณ์ ในการป้องกันกาทุจริต	มีการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันกาทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ต้องมีแผนการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งนำไปปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อป้องกันกาทุจริตต่อไป	พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างทุกคน	-จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน -ทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับกา ป้องกันกาทุจริต ภายในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ การร้องเรียนการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอกะปง จ.นครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	ผลการประเมิน	คะแนน		(เพิ่ม/ลด)
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	๙๙.๒๕	+๑.๔๕
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๓	๑๐๐	+๘.๘๗
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	๑๐๐	+๒.๙๔
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	๐
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	๐
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	๑๐๐	+๕.๕
๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด	๙๖.๗๐	๙๓.๙๕	-๒.๗๕
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	๑๐๐	+๒.๒๐
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๙๗.๘๐	๙๙.๒๕	+๑.๔๕

ข้อ	ผลการประเมิน	คะแนน		(เพิ่ม/ลด)
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานช่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๗	๑๐๐	+๔.๔๓
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๑	๑๐๐	+๒.๕๙
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไรเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	๙๗.๗๓	+๓.๒๓
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างไรเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	๙๘.๔๘	+๕.๐๘
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไรเป็นธรรมดา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๗๐	๑๐๐	+๓.๓๐
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	๑๐๐	+๓.๓๓
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐	๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๑๖	๙๖.๙๘	-๑.๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐	๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓	๙๙.๒๕	+๗.๐๒
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตมีทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	๙๔.๗๐	+๑.๓๗
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗	๑๐๐	+๒.๒๓

ข้อ	ผลการประเมิน	คะแนน		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	(เพิ่ม/ลด)
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓	๑๐๐	+๗.๗๗
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	๑๐๐	+๖.๖๗
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต			
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	๙๙.๒๕	+๑.๔๕
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	๑๐๐	+๓.๓๓
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	๑๐๐	+๔.๔๓
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๓	๑๐๐	+๒.๕๗
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีเจตจำนง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	๑๐๐	+๒.๒๐
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	๑๐๐	+๒.๒๐

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทาง การเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ ของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อ	ผลการประเมิน	คะแนน			เพิ่ม/ลด
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	เฉลี่ย	
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	๙๗.๒๖	๙๘.๖๓	-๐.๐๘
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	๙๗.๒๖	๙๘.๖๓	-๐.๐๘
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๗.๒๖	๙๘.๖๓	-๔.๖๗
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๙๗.๑๗	๙๘.๕๘	-๑.๔๒
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔	๙๗.๒๖	๙๘.๓๓	-๑.๒๗
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	๙๗.๒๖	๙๘.๖๓	+๐.๕๗
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๑	๙๗.๒๖	๙๘.๓๓	-๑.๐๘

ข้อ	ผลการประเมิน	คะแนน				เพิ่ม/ลด
		๒๕๖๕	๒๕๖๖		เฉลี่ย	
			EIT Public	EIT Survey		
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	๙๗.๒๖	๑๐๐	๙๘.๖๓	-๑.๓๗
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๙	๙๗.๒๖	๙๓.๔๐	๙๕.๓๓	-๒.๐๖
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่ การเรียก รับ สืบค้นหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐	๙๗.๒๐	๑๐๐	๙๘.๖๐	-๑.๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๙	๙๗.๒๖	๑๐๐	๙๘.๖๓	+๑.๒๔
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๕	๙๗.๒๖	๙๓.๔๐	๙๕.๓๓	-๑.๔๒
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๐๔	๙๗.๒๖	๑๐๐	๙๘.๖๓	+๐.๕๙
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๕	๙๗.๒๐	๙๓.๔๐	๙๕.๓๓	-๑.๔๒
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๙	๙๗.๒๖	๙๓.๔๐	๙๕.๓๓	-๒.๐๖

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS ซึ่งในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ **ทำได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม**

ผลการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
○ ๑ โครงสร้าง	๑๐๐
○ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
○ ๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
○ ๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
○ ๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
○ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
การประชาสัมพันธ์	
○ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
○ ๘ Q&A	๑๐๐
○ ๙ Social Network	๑๐๐
○ ๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	
การดำเนินงาน	
○ ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
○ ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
○ ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
การปฏิบัติงาน	
○ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
การให้บริการ	
○ ๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
○ ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
○ ๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
○ ๑๘ E-Service	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
○ ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
○ ๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐

ผลการประเมิน	คะแนน
○ ๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
○ ๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
○ ๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
○ ๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
○ ๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
○ ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
○ ๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
○ ๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
○ ๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
○ ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
นโยบาย No Gift Policy	
○ ๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
○ ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
○ ๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	
○ ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
○ ๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
แผนป้องกันการทุจริต	
○ ๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
○ ๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
○ ๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	
○ ๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
○ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
○ ๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

ผลการประเมิน	คะแนน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
○ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
○ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี สำหรับข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ยังขาดการประชาสัมพันธ์งานที่ดี เช่น การลงข้อมูลในเว็บไซต์ บางข้อมูลพบว่ายังไม่เป็นปัจจุบัน และขาดช่องทางในการติดต่อข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถที่จะสอบถามได้โดยตรง และยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ขาดการจัดทำคู่มือมาตรฐานการทำงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต ดังนั้น ผู้บริหารหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำชับพร้อมทั้งติดตามให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ขั้นตอนการทำงานให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถดูได้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนระยะเวลาไว้ในแต่ละขั้นตอนด้วย

๔. ต้องสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งหน้าที่มิให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญของกำนัลจากประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างเด็ดขาด เพื่อส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดี

๕. บุคลากรบางคน ขาดความสนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นต้น