

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลดำเนินการดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | วิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลาดำเนินการ      | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                     | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ  |
|---|--|------------------|------------------------|--|--|
| <p>๑. เผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br/>- ประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>- พัฒนางานด้านการบริการ เช่น ระบบ E-Service</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>- ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลคงระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน<br/>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมที่<br>ดำเนินการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน   | วิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนิน<br>ตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม   | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ  |
|--|---|------------------|------------------------|---|--|
| <p>๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง/พัฒนาหน่วยงาน/การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน</p> | <p>-ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br/>-นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน<br/>-เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖</p> | <p>-มีคู่มือประชาชนไว้บริการประชาชนผู้มาใช้บริการ<br/>-เผยแพร่คู่มือประชาชนลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br/>-เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service พร้อมขั้นตอนการใช้<br/>-เพิ่มจุดติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจ ณ.จุดบริการ/เว็บไซต์</p> | <p>-ประชาชนผู้มาใช้บริการเข้าใจระบบการให้บริการมากขึ้น เช่น มีการนำเอกสารที่เกี่ยวกับงานที่มารับบริการอย่างครบถ้วน มากขึ้น<br/>-จากการสำรวจความพึงพอใจพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมที่<br>ดำเนินการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน   | วิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนิน<br>ตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                          |
|--|--|------------------|------------------------|--|--|
| <p>๓.สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้บุคคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้บุคคลากรภายในองค์กรรับทราบ เช่นแจ้งในการประชุมประจำเดือน หรือวาระต่าง ๆ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖</p> | <p>-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br/>-ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานหรือของหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณการกำกับติดตามทุกเดือน</p> | <p>-ผลการประเมินITAปี ๒๕๖๖ในตัวชี้วัดที่๒ การใช้งบประมาณมีคะแนนเพิ่มขึ้น</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|--|--|--------------|-------------------|---|---|
| ๔.การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                       | -ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน<br>-สร้างวัฒนธรรมโดยการจัดทำประกาศ/กิจกรรม No Gift Policy<br>-ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖     | -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป<br>-ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy<br>-ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม | -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนเข้าถึง<br>-เพิ่มความเชื่อมั่นโดยการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล แก่ผู้มารับบริการ<br>-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรมได้เป็นอย่างดี |
| ๕.การยึดทรัพย์สินของทางราชการ  | -จัดทำคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุแนวทางให้ชัดเจน  | ทุกกอง       | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖     | -พนักงานรับทราบถึงวิธีการยึดทรัพย์สินของทางราชการโดยถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย  | -พนักงานรับทราบถึงวิธีการยึดทรัพย์สินของทางราชการโดยถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย  |