



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สำนักปลัด

- ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหา และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบ จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับการเลือกสรรและสรรหาได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหา

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหา

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการจบการศึกษาที่สภาฯ อนุมัติ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครสอบลงนามรับรองรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ -สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อทุกฉบับ-

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗. วันและเวลาการเลือกสรรและสรรหา

จะดำเนินการเลือกสรรและสรรหาในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

๘. หลักสูตรและวิธีการดำเนินการเลือกสรรและสรรหา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศฯ นี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน
แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาจะใช้บรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรและสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้ใหม่
แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอัน
ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่ง
ที่ผ่านการเลือกสรรและสรรหา

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ใน
บัญชีทุกบัญชีในการเลือกสรรและสรรหาครั้งเดียวกัน

๙.๔ ประกาศขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรและสรรหาได้ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาได้และถึงลำดับที่จะได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งมี
วุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อ เรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมานะ พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ผู้ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการทางกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาในการจ้าง

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๓ ปี)
(มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะพิจารณาเลิกจ้าง)

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ผู้ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ กองคลัง ช่วยงานด้านพัสดุ และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมการศีกษา จบการศีกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมี
ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ระยะเวลาในการจ้าง

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐ บาท
๓. รวมรายได้เดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ เรื่องรับสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหาในการบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

หลักสูตรในการเลือกสรรและสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ซึ่งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (โดยการสอบข้อเขียน) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยการสัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ - (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ในหน้าที่งานที่จะจ้าง

เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ เรื่องรับสมัครเพื่อเลือกสรรและสรรหาในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

หลักสูตรในการเลือกสรรและสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ซึ่งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (โดยการสอบข้อเขียน) และสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) (โดยการสัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	
๓.๒ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
๓.๕ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ในหน้าที่งานที่จะจ้าง

เวลา ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล